**CERTIFICAZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI**

**RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Il sottoscritto | | | | | | | | | | | | | |
| nome: | | |  | | | cognome: | |  | | | | | |
| nato il: | | |  | | | a: | | |  | | | | |
| Codice Fiscale: | | |  | | |  | | |  | | | | |
| indirizzo di residenza: | | | | |  | | | | | | | | |
| città: | | |  | | | cap: | | |  | | | prov.: |  |
| telefono: | | |  | | | fax: | | |  | | | | |
| cell.: | | |  | | | e-mail: | | |  | | | | |
|  | | |  | | | PEC: | | |  | | | | |
| Informazioni opzionali: | | | | | | | | | | | | | |
| Ragione Sociale dell’Azienda per la quale si opera: | | | | | | |  | | | | | | |
| partita IVA: | | | |  | | | | | | | | | |
| Indirizzo completo: | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |
| chiede a ICMQ l’iscrizione all’esame presso l’**Organismo di Valutazione: AIPPL** | | | | | | | | | | | | | |
| **indicare se ASSOCIATO AIPPL: SI ❑ NO ❑** | | | | | | | | | | | | | |
| in **località** | MILANO – ESEM - VIA NEWTON, 3 | | | | | | | | | in **data** | **1 MARZO 2019** | | |
| ed il rilascio della certificazione di | | | | | | | | | | | | | |
| **POSATORE DI PAVIMENTAZIONI E RIVESTIMENTI IN LEGNO**  **UNI 11556:2014** | | | | | | | | | | | | | |
| **LIVELLO**  (selezionare) | | **Descrizione delle competenze** | | | | | | | | | | | |
| **❑ 1** | | personale competente ad assistere alle operazioni di posa e ad apprendere le informazioni di base sull’uso di materiali, prodotti e attrezzature | | | | | | | | | | | |
| **❑ 2** | | personale competente a:   * approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle istruzioni/indicazioni ricevute e del risultato atteso; * approntare su istruzioni ricevute il contesto su cui si effettuerà la posa e cooperare alle operazioni di posa basilari e ricorrenti. | | | | | | | | | | | |
| **❑ 3** | | personale competente a:   * verificare le particolarità del contesto di posa e le relative condizioni al contorno; * verificare che i prodotti finalizzati all’impiego siano corredati della prescritta documentazione; * preparare in autonomia il supporto di posa; * verificare e posare in autonomia gli elementi prefiniti per pavimentazioni e i rivestimenti a parete e a soffitto con pannellature e/o perlinature e i materiali complementari; * sgomberare e ripulire il luogo di lavoro; * provvedere alla consegna dell’opera e al rilascio della prescritta documentazione per l’utilizzatore finale; * adottare soluzioni finalizzate a superare, integrare ed eventualmente correggere anomalie, rilievi e/o osservazioni in ordine all’opera finita. | | | | | | | | | | | |
| **❑ 4** | | personale competente a:   * gestirsi autonomamente nel contesto di lavoro, anche con riferimento agli aspetti seguenti: * verifica delle particolarità del contesto di posa e delle relative condizioni al contorno; * verifica che i prodotti finalizzati all’impiego siano corredati della prescritta documentazione; * preparazione in autonomia del supporto di posa; * verifica e posa in autonomia dei prodotti e dei materiali complementari; * verifica in corso d’opera delle condizioni per l’applicazione e/o esecuzione delle operazioni di finitura richieste e, se del caso, adeguamento dei propri comportamenti alle circostanze per la soluzione di eventuali problemi; * verifica della corretta esecuzione dei lavori effettuati e dell’idoneità all’uso dell’opera finita; * sgombero e pulizia del luogo di lavoro; * consegna dell’opera e rilascio della prescritta documentazione per l’utilizzatore finale; * adottare procedure, metodiche e tecniche, comportamenti e soluzioni finalizzate a superare, integrare ed eventualmente correggere anomalie rilievi e/o osservazioni in ordine all’opera finita; * gestirsi autonomamente per interventi su opere esistenti, assicurando l’efficacia dell’intervento effettuato, anche se di solo ripristino e/o di manutenzione; * curare, coordinare e sovrintendere al lavoro di altri, assumendo la relativa responsabilità per la valutazione e il miglioramento delle attività di posa. | | | | | | | | | | | |
| **❑ 5** | | personale in possesso di certificazione del livello 4 e delle seguenti competenze aggiuntive:   * predisporre relazione tecnica ed elaborati grafici in relazione all’incarico ricevuto, evidenziando le particolarità e le tecniche di intervento, le specifiche di manutenzione e conservazione nel tempo; * verificare le particolarità del contesto e le relative condizioni al contorno; * operare in conformità a quanto previsto in relazione tecnica ed elaborati grafici, monitorando costantemente le condizioni ambientali e dei materiali durante tutte le fasi dell’intervento e relazionando con il committente su eventuali imprevisti sopravvenuti e relative soluzioni adottabili. | | | | | | | | | | | |

**Documenti da allegare alla presente richiesta:**

* Copia del codice fiscale e di un documento di identità valido
* Copia della disposizione di bonifico della quota di certificazione
* Curriculum vitae che documenti lo svolgimento continuativo della professione per almeno un anno nel livello richiesto, integrato da documentazione comprovante le attività lavorative e formative dichiarate

*(segue)*

**TARIFFE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VOCE** | **DESCRIZIONE** | **LIVELLI** | **IMPORTO ASSOCIATI AIPPL** | **IMPORTO NON ASSOCIATI AIPPL** |
| **Certificazione** | Richiesta di certificazione, sessione di esame, rilascio del certificato e della tessera di qualifica professionale | **1 e 2**  **3 e 4**  **5** | **€ 300,00 + iva**  **€ 400,00 + iva**  **€ 300,00 + iva** | **€ 750,00 + iva**  **€ 850,00 + iva**  **€ 700,00 + iva** |
| **Estensione di livello** | **€ 300,00 + iva** | **€ 750,00 + iva** |
| **Mantenimento** | Diritti di validità annuale del certificato | **Per tutti i livelli** | **€ 100,00 + iva** | **€ 180,00 + iva** |

**Pagamenti**

Esame di certificazione: versamento quota a ICMQ a mezzo bonifico bancario all’atto dell’iscrizione.

Mantenimento annuo: versamento a ICMQ entro la scadenza prestabilita, a partire dall’anno successivo al conseguimento del certificato.

**dati bancari ICMQ S.p.A.: BPM Ag. 19 Milano - P.le Lagosta, 9 - 20159 MILANO**

**IBAN: IBAN IT 30 B 05034 01735 000000019707**

Causale: **Certificazione de personale**

**Rinvio o cancellazione sessione esame**

Nel caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, l’OdV si riserva di rinviare o cancellare le sessioni d’esame previa comunicazione scritta al cliente (via fax o e-mail). I corrispettivi eventualmente percepiti dall’OdV saranno restituiti o, se richiesto dal cliente, potranno essere imputati come pagamento anticipato per la successiva sessione d’esame.

**Mancato superamento esame**

Il candidato che intende ripetere l’esame entro i sei mesi successivi, avrà uno sconto pari ad almeno il 50% sulla tariffa di certificazione.

**Regole di partecipazione**

I candidati all’esame sono tenuti a:

* utilizzare le attrezzature e materiali con la massima cura e diligenza;
* dotarsi degli opportuni DPI
* attenersi alle regole di condotta e di sicurezza previste dal centro d’esame e dalla legge;
* non effettuare registrazioni video/audio o fotografie dei luoghi d’esame, ne eseguire copie o sottrarre i test di prova.

Nei casi indicati è facoltà del centro esame di non ammettere all’esame il responsabile di tali violazioni

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione ed accettare integralmente le Condizioni Generali di Contratto (versione completa PS DOC 01) e il Regolamento Tecnico di riferimento (PS DOC 02 PPL). Tutti i documenti sono consultabili alla sezione download del sito web [www.icmq.org](http://www.icmq.org).

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi REG EU 2016/679 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati.

Per accettazione:

**Luogo e data**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Firma**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli articoli 1341 e 1342 codice civile il cliente approva espressamente i seguenti articoli delle Condizioni Generali di Contratto: n. 3 Documenti di riferimento; n. 6 Durata del contratto; n. 7.4 Limiti di responsabilità; n. 8.4 Obbligo di pagamento del compenso; n. 10.2 Svolgimento dell’esame; n. 10.6 Verifiche supplementari; n. 13 Uso del Certificato e del marchio ICMQ; n. 15 Sospensione del Certificato; n. 16.1Revoca del Certificato; n. 16.2 Rinuncia al Certificato; n. 17 Risoluzione delle Condizioni Generali di Contratto; n. 18 Modifiche ai Regolamenti Tecnici e alle presenti Condizioni Generali di Contratto; n. 19 Responsabilità civile; n. 20 Ricorsi; n. 23 Copyright; n. 24 Controversie e arbitrato.

Per accettazione

**Luogo e data**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Firma**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Riesame della richiesta di certificazione *(a cura dell’OdV)*** | | |
| E’ stata verificata tutta la documentazione allegata alla richiesta di certificazione, che è risultata conforme ai requisiti richiesti per l’ammissione all’esame di certificazione. | | |
| **NOTE:**  Tariffa applicata in caso di ripetizione dell’esame:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **🡺** | ***Data:*** | ***Firma del responsabile del riesame:*** |